

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № 16-215
на оказание услуг, по техническому обслуживанию и ремонту
системы контроля управления доступом (домофонов).

Московская область, г. Лыткарино

«___» _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Формула охраны», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Моисеенко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кумпан Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанность в течение срока службы оборудования, установленного заводом-изготовителем, оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту (далее «Работы») узлов и компонентов многоквартирной домофонной системы (далее «Система»).

1.2. Состав «Системы» и размер оплаты услуг «Подрядчика» указывается в Приложении №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью.

1.3. «Заказчик» обязуется оплачивать указанные в п.1.1, услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

1.4. Услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном объеме, если «Система» функционирует без длительных (более пяти рабочих дней подряд) перерывов в течение месяца (кроме случаев, указанных в п.2.1.2., подпункт 3), в противном случае стоимость оплаты оказываемой услуги уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых система не функционировала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Подрядчик» обязан:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные п.1.1, настоящего Договора, по месту нахождения «Системы», а именно в многоквартирном жилом доме по адресу: Московская область, г. Лыткарино, микрорайон 4а, д. 1.

2.1.2. Производить следующий комплекс услуг:

- 1) не реже одного раза в месяц, производить «Работы» установленного в подъездах дома оборудования «Системы», тем самым обеспечивая её в работоспособном состоянии;
- 2) принимать заявки от «Заказчика» или от жильцов квартир в доме;
- 3) ликвидировать возникающие технические неисправности в течение трех рабочих дней с момента получения заявки, производить диагностику, ремонт вышедшего из строя оборудования;
- 4) поддерживать в исправном состоянии входную дверь подъездов, кроме капитального ремонта и замены двери (дверь закрывается автоматически плавно и бесшумно).

2.1.3. При проведении работ по обслуживанию или ремонту оборудования, связанными с длительными (более трех рабочих дней) отключениями устройства предупреждать об этом «Заказчика» лично.

2.1.4. Работы внутри квартир по переносу, замене, переподключению переговорных устройств, восстановлению оборванных проводов и т.д. не входят в обязанности «Подрядчика». Такие работы производятся за счет собственников жилых помещений.

2.2. «Подрядчик» имеет право:

2.2.1. Производить замену оборудования на аналогичное установленное в подъезде или квартире, для исполнения своих обязанностей по договору (ремонт, техническое обслуживание и пр.) при этом согласовывать время с жильцами квартир лично.

2.2.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц.

2.2.3. По истечении установленного заводом-изготовителем срока службы оборудования, совместно с «Заказчиком» и другими собственниками помещений в доме «Подрядчик» принимать решение о продлении срока службы оборудования, замены его полностью, либо отдельных его узлов, если их дальнейшая эксплуатация является не безопасной. В этом случае вопрос о распределении затрат по замене оборудования или его части решается на собрании собственников общедолевого имущества с участием «Подрядчика» и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.4. Предлагать иной размер платежей за оказываемые услуги «Заказчику» для принятия решения на общем собрании собственников дома, но не чаще 1 (одного) раза в течение года по состоянию на 01 января календарного года. Изменение платежей оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору при наличии соответствующего протокола решения общего собрания собственников помещений дома.

2.2.5. По письменному распоряжению «Заказчика» отключать квартирные переговорные устройства, владельцы которых внесли изменения в Систему, нарушающее ее штатное функционирование и/или письменно выразили свой отказ в использовании такими переговорными устройствами.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги «Подрядчика» в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. При обнаружении неисправностей в работе системы, видимых внешних повреждений двери, проводки или оборудования, своевременно подавать заявки на ремонт в сервисную службу «Подрядчика» по телефонам 8(495)227-31-11 или по электронным адресам **ТО@naoxrane.ru**, **SERVIS@naoxrane.ru**.

2.3.3. Бережно относиться к оборудованию «Системы» установленному в подъезде, на входной двери, и сообщить об этом жильцам квартир. По мере возможности предотвращать попытки краж или умышленного уничтожения «Системы».

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Подрядчика» своевременного и качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

2.4.2. Переносить по согласованию с «Подрядчиком» сроки выполнения «Работ».

2.4.3. Задерживать оплату при несвоевременном и некачественном выполнении «Работ» «Подрядчиком»

2.4.4. Требовать перерасчета оплаты услуг, пропорционально количеству дней, в течение которых система не функционировала, при ненадлежащем выполнении «Подрядчиком» принятых на себя обязательств по техническому обслуживанию или ремонту «Системы», что приводит к ее длительным (более пяти рабочих дней) простоям.

2.4.5. Предъявить обоснованную письменную претензию «Заказчику» в срок, указанный в п.3.6 настоящего Договора, в случае неудовлетворения качеством оказанных услуг.

2.4.6. Изменить размер оплаты услуг «Подрядчика» указывающийся в Приложении №1 настоящего Договора, в случае предоставления «Подрядчику», копии письменного заявления от собственника квартиры о нежелании пользоваться квартирной переговорной трубкой, при этом Приложении №1 настоящего Договора переподписывается обеими Сторонами.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. За оказание «Подрядчиком» услуг по настоящему Договору «Заказчик» ежемесячно выплачивает на счет «Подрядчика» абонентскую плату в размере, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору. Размер ежемесячной абонентской платы за услуги «Подрядчика» по настоящему Договору, НДС не облагается согласно НК РФ глава 26.2 (упрощенная система налогообложения)

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичной форме.

3.3. Плата вносится (перечисляется) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании счета, выставляемого «Подрядчиком».

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора плата за последний месяц рассчитывается пропорционально количеству дней, прошедших с начала месяца до момента расторжения Договора.

3.5. Обязанность «Заказчика» по оплате услуг считается выполненной с момента поступления соответствующих сумм на расчётный счёт «Подрядчика».

3.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляются «Заказчику» не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Акт подписывается в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты предоставления «Заказчику». В случае не подписания «Заказчиком» акта и не предоставления письменного мотивированного отказа в указанный срок - Работы считаются выполненными.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» несет ответственность, за своевременное и качественное выполнение возложенных на себя обязательств, в рамках данного Договора.

4.2. «Подрядчик» не несет ответственности в случаях умышленной порчи оборудования «Заказчиком», кражи установленного оборудования, пожара, действий непреодолимой силы.

4.3. «Подрядчик» не несет ответственности за утерю «Заказчиком» или жителями дома ключей и по их просьбе могут быть выданы дубликаты ключей за отдельную плату, при этом ключи продаются «Заказчику» или жителям дома при наличии документа, удостоверяющего право собственности или регистрации по данному адресу. «Подрядчик» не несет ответственности за распространение «Заказчиком» или жильцами дома ключей от входной подъездной двери третьим лицам.

4.4. «Подрядчик» не несет материальной и моральной ответственности за проникновение третьих (сторонних) лиц в подъезд дома, а также не решает спорные вопросы, возникающие между «Заказчиком» и другими жильцами подъезда в части эксплуатации Системы.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского и жилищного законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Заказчиком» и «Подрядчиком» и действует в течение года. «Заказчик» не вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до вступления в силу нового решения собственников помещений в доме по вопросу обслуживания и ремонта домофонов.

5.2. Срок действия Договора считается продленным на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до окончания срока действия.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению «Заказчика» и «Подрядчика» или в одностороннем порядке по требованию одной из указанных сторон, в случае существенных нарушений условий Договора, к которым стороны относят:

5.3.1. Невыполнение «Подрядчиком» договорных обязательств, что привело к длительному, более 1 (одного) месяца техническому простоя Системы.

5.3.2. «Заказчик» в течение 2 (двух) месяцев не вносит плату, при этом «Подрядчик» свои договорные обязательства выполняет. В этом случае обслуживание Системы будет приостановлено, возобновление обслуживания возможно только после погашения долга.

5.4. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно. В этом случае «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о своем намерении расторгнуть Договор за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. «Заказчик» письменно уведомляет «Подрядчика» за 10 (десять) календарных дней.

5.5. Во всех остальных случаях, настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами Договора.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны Договора передают их на рассмотрение в соответствующий суд.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон Договора и при наличии соответствующих решений собственников помещений на общем собрании.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 «Расчет ежемесячной стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту системы контроля управления доступом (домофонов).»

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»:
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«КОМФОРТ», 140083, Московская область, г.
Лыткарино, ул. Спортивная, д. 20, пом. 2.
ОГРН 1145027014769
ИНН 5027214915 КПП 502701001
р/с 40702810340000000770
в ОАО Сбербанк России г. Москва
к/с 3010181040000000225 БИК 044525225
тел./факс: 8 (495) 767-90-50
info@comfortuk.ru

Генеральный директор
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«КОМФОРТ»

_____/Т.В.Кумпан/
М.П.

«Подрядчик»:
ООО «Формула охраны», 140083, Московская
область, г. Лыткарино, ул. Степана Степанова,
дом 2, офис 37
ОГРН: 1095027008625
ИНН: 5026014078 КПП: 502601001
р/с 40702810100060001219 в АО КБ
"АГРОПРОМКРЕДИТ" г. Москва
к/с 30101810545250000710 БИК: 044525710
Код по ОКПО: 61601133 Код по ОКВЭД: 45.31
info@naoxrane.ru

Генеральный директор
ООО «Формула охраны»

_____/С.В. Моисеенко/
М.П.

Приложение №1 к Договору № 16-215 от «__» _____ 2016 г.

Расчет ежемесячной стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту системы контроля управления доступом (домофонов) начиная с _____ месяца 20__ года.

№	Наименование товара	Единица измерения	Стоимость обслуживания, руб./шт.	Количество	Итого (руб.)
1	Контроллер	шт.	90	3	270
2	Блок вызова (базовый)	шт.	314	3	942
3	Считыватель	шт.	45	6	270
4	Электромагнитная защелка (замок)	шт.	23	6	138
5	Блок питания	шт.	90	3	270
6	Квартирное переговорное устройство	шт.	18	263	4734
7	Доводчик	шт.	67	6	402
8	Кнопка «Выход»	шт.	14	6	84
ИТОГО (руб. в мес.): Семь тысяч сто десять рублей 00 коп.					7110

«Заказчик»:

Генеральный директор
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«КОМФОРТ»

_____/Т.В.Кумпан/
М.П.

«Подрядчик»:

Генеральный директор
ООО «Формула охраны»

_____/С.В. Моисеенко/
М.П.